

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. MURA ENERGI BUANA**

**IDRIS SANDI
8135123384**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

**Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
PT. Mura Energy Buana**

Praktikan : Idris Sandi

No. Registrasi: 8135123384

Prodi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dra. Tjutja Fatimah, M.Si

NIP. 195311171982032001

Pembimbing,



Dra. Tjutja Fatimah, M.Si

NIP. 195311171982032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Seminar pada tanggal

:

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

23/6 2015

Penguji Ahli	Tanda Tangan	Tanggal
--------------	--------------	---------

Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 19550722198121001



23/6 '2015

Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
------------------	--------------	---------

Dra. Tjutja Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001



23/6 2015

ABSTRAK

Idris Sandi. 8135123384. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT.MURA

ENERGI BUANA. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2013.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, terutama mengenai suatu bidang pekerjaan guna memasuki suatu dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT.Mura Energi Buana, Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav.32-34, Jakarta 12950. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 6 Februari 2015. Praktikan ditempatkan pada bidang Manajemen Pemasaran. Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stres karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen stres.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa Praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sistem kerja yang diterapkan di PT.Mura Energi Buana dan membina disiplin, ketelitian serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat yang telah diberikan sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk atau hasil pertanggung jawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Mura Energi Buana.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;
2. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
3. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
4. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Bapak Giltor Havarin, SE selaku Manajer HRD PT.Mura Energi Buana;
6. Bapak Edi Sugiarto selaku Pelaksana Bagian Kepegawaian PT.Mura Energi Buana dan Pembimbing dari Praktikan;

7. Seluruh Pegawai PT.Mura Energi Buana;
8. Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;
9. Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Reguler Angkatan 2012.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan dapat berguna bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya. Dalam hal ini, Praktikan sadar bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, April 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal dan Waktu PKL	7
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	15
B. Pelaksanaan Kerja.....	17

C. Kendala Yang Dihadapi	18
D. Cara Mengatasi Kendala	19
BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	21
B. Saran-saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN - LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	8
Tabel 1.2. Jadwal Waktu PKL	9
Tabel 1.3. Susunan Struktur Organisasi	
PT.Mura Energi Buana	12

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT.Mura Energi Buana	13
Gambar 2.2. Operasional Data Bidang Kerja Praktikan	15

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL	25
Lampiran 2: Surat Izin PKL	26
Lampiran 3: Surat Telah Selesai PKL	27
Lampiran 4: Dokumentasi Perusahaan	28
Lampiran 5: Jadwal PKL	29
Lampiran 6: Log Kegiatan Harian PKL	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dan pertumbuhan perusahaan perlu didukung dengan sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki kinerja yang unggul. Proses penyiapan sumber daya manusia yang kompeten dimulai melalui proses perencanaan SDM yang sistematis. suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan (*goal*) bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat menjadi maksimal.

Perguruan tinggi adalah salah satu sarana yang menghubungkan antara perusahaan yang mencari sumber daya manusia yang sesuai kebutuhan dan para lulusan yang mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan bakat serta latar belakang pendidikan. Untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa konsentrasi Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta memberi kesempatan bagi para mahasiswanya mempraktikkan pengetahuan yang telah didapat dan memberdayakan diri sendiri, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai instansi pemerintahan maupun perusahaan yang terkait dengan bidang studi yang diambil mahasiswa tersebut.

Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga yang mendalami ilmu selama di bangku perkuliahan telah mendapatkan bekal yang memang dibutuhkan di banyak instansi maupun perusahaan. Bidang Tata Niaga atau pemasaran sendiri mencakup banyak bidang kerja, sehingga dengan banyaknya bidang kerja tersebut banyak pula permasalahan yang timbul. Beberapa diantaranya yaitu dalam hal manajemen penjualan dan manajemen pemasaran.

Penerapan Program PKL di Pendidikan Tata Niaga dilakukan untuk membekali mahasiswa agar mampu mengatasi berbagai masalah yang mungkin timbul dalam dunia kerja termasuk beradaptasi dengan sistem teknologi dan informasi yang ada saat ini di dunia kerja.

Dengan mengikuti Program PKL, mahasiswa dapat menambah wawasan dan keterampilan yang tidak mereka dapatkan di universitas serta mengembangkan potensi yang mereka miliki melalui pengalaman nyata yang penuh pembelajaran yang bermanfaat.

Perguruan tinggi berlomba-lomba mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Begitu juga dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga penghasil Sarjana dan Ahli Madya, Universitas Negeri Jakarta terus melakukan perbaikan dalam bidang kurikulum agar praktikan memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Setiap mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk mengembangkan diri baik yang bersifat teoritis maupun aplikatif. Sarana yang difasilitasi oleh Universitas Negeri Jakarta untuk mengembangkan diri bagi praktikan adalah Praktik Kerja

Lapangan (PKL).Praktikan diberi kesempatan menerapkan ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing ke dalam dunia kerja nyata. Bagi praktikan program studi pendidikan, kegiatan PKL dilaksanakan dengan bobot 2 Sistem Kredit Semester (SKS).

Pelaksanaan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam ranah kognitif, afektif, dan psikomotor dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga praktikan mampu mengembangkan wawasan lingkungan kerja, sikap disiplin, dan keterampilan bekerja guna menjadi tenaga kerja berkualitas dan siap bersaing.

Pada dasarnya mahasiswa yang melaksanakan PKL disebut praktikan. Sebagai mahasiswa Strata Satu (S1) pada konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, PKL merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh praktikan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

PKL dapat dilakukan selama 90-120 jam kerja efektif untuk bobot 2 SKS dengan minimal 8 jam kerja sehari. Syarat tersebut dapat dicapai dalam 20 hari kerja. PKL dapat dilakukan praktikan pada bagian perusahaan yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi, baik Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun perusahaan swasta.

Tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Marketing PT.Mura Energi Buana. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang bagaimana mempresentasikan suatu produk serta

membuat promosi yang efektif dengan inovasi-inovasi yang terus dilakukan agar konsumen tetap tertarik dengan produk yang ditawarkan. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat PKL untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan terkait Tata Niaga dan Pemasaran di Marketing PT.Mura Energi Buana untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku perkuliahan terhadap dunia kerja
2. Untuk meningkatkan keterampilan kerja dan kemampuan kerja yang Praktikan miliki tentang Tata Niaga dan Pemasaran di PT.Mura Energi Buana.

Sedangkan tujuan praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Untuk studi perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan keadaan kerja di lapangan sebenarnya

2. Untuk mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan
3. Untuk memperoleh pengalaman dalam melakukan kegiatan Tata Niaga dan Marketing dalam dunia kerja
4. Untuk memperoleh pengetahuan tentang pengelolaan Penjualan dan Marketing di PT.Mura Energi Buana

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki segi kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu bagi Praktikan, Fakultas dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Praktikan

- a. Menambah pengetahuan tentang situasi dan kondisi di dunia kerja nyata
- b. Mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan ke dalam praktek dunia kerja
- c. Melatih dan mengembangkan potensi diri, kemandirian dan disiplin
- d. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja

2. Bagi Fakultas

- a. Dapat menjalin kerja sama dengan PT.Mura Energi Buana
- b. Untuk memperkenalkan jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak lebih luas

- c. Mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan kurikulum Perguruan Tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil
- d. Merupakan salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.

3. Bagi PT.Mura Energi Buana

- a. Memungkinkan terjalinnya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Perguruan Tinggi
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan
- c. Realisasi fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah perusahaan. Berikut nama perusahaan beserta alamat lengkapnya:

Nama instansi	:	PT.Mura Energi Buana
Alamat	:	Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav.32-34, Jakarta 12950
Telepon	:	021-52901286
Faksimile	:	021-52901285
Bagian tempat PKL	:	Marketing (PT. Mura Energi Buana)

Alasan Praktikan memilih PT.Mura Energi Buana sebagai tempat PKL adalah:

1. PT.Mura Energi Buana merupakan perusahaan yang bergerak dibidang energi baik berupa mesin disel, panel surya, dan yang lainnya sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi praktikan.
2. Terdapat bagian dan subbagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Tata Niaga pada bagian Marketing PT.Mura Energi Buana, sehingga praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu PKL dilaksanakan kurang lebih satu bulan, 160 jam efektif terhitung dari tanggal 12 Januari sampai dengan 6 Februari pada bagian Marketing.

Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam empat tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL.Observasi mulai dilakukan dari bulan November 2014. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima mahasiswa PKL dan menanyakan syarat-syarat yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai mahasiswa PKL. Pada tahap observasi ini Praktikan menghubungi melalui telepon ke HRD PT.Mura Energi Buana.

2. Tahap Persiapan PKL

Dalam tahapan ini Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta untuk ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Awal bulan Januari 2015 Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Praktikan membuat surat izin PKL berkelompok. Pada tanggal 8 Januari 2015 surat tersebut sudah selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan Surat kepada HRD PT.Mura Energi Buana. Pada tanggal 10 Januari 2015 Praktikan mendapatkan persetujuan untuk melakukan PKL dengan adanya surat persetujuan.

3. Tahap Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan PKL terhitung sejak tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 6 Februari 2015.

Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d	08.00 – 12.00 WIB	

Jumat	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis

4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang praktikan lakukan dengan pembimbing maupun antar karyawan di tempat PKL. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa program studi Pendidikan Tata Niaga.

Tabel. I.2 Jadwal Waktu PKL

Bulan Tahap	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei
Observasi						
Persiapan						
Pelaksanaan						
Pelaporan						

Sumber: Data diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Mura Energi Buana berdiri pada 12 Mei 2000. Perusahaan ini bergerak di bidang energi dan sudah membangun Pembangkit Listrik Tenaga Mesin Gas (PLTG) berkapasitas 2x4 Mega Watt dan dapat mengalirkan listrik di tiga Kecamatan yakni Jayaloka, Muara Beliti, dan Tiang Pumpung Kepungut (TPK).

1. Visi dan Misi

a. Visi

" Menjadi perusahaan energi yang terdepan dalam inovasi di negara."

Artinya, menjadi perusahaan yang mampu memenuhi kebutuhan energi perusahaan – perusahaan di dalam negeri. Terdepan dalam inovasi artinya menjadi perusahaan yang selalu berusaha menemukan hal-hal baru dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya (gagasan, metode, atau alat) yang dapat membawa perubahan ke arah yang lebih baik dan efektif.

b. Misi:

Memproduksi energi bersih serta mengelola dengan standar kinerja terbaik sehingga menghasilkan nilai tambah maksimal bagi pemangku kepentingan saham.

Energi bersih artinya energi yang ramah lingkungan baik dalam proses maupun hasil.

Standard kinerja terbaik, artinya berpedoman pada standar kinerja nasional untuk mencapai hasil produksi yang ramah lingkungan. Standar untuk mencapai kualitas produk (SNI) yang memenuhi persyaratan pelanggan. Standar Best Industrial Practices untuk mencapai tingkat kepatuhan yang diharapkan pemerintah.

Nilai tambah maksimal artinya memberikan kontribusi maksimal untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan.

2. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam koordinasi peningkatan pembangunan industri dan perekonomian adalah “Sinkronisasi dan Koordinasi perencanaan, penyusunan, dan pelaksanaan kebijakan bidang industri dan perekonomian yang efektif dalam meningkatkan daya saing perekonomian.”

b. Sasaran

Sasaran strategis yang ingin dicapai adalah sinkronisasi dan koordinasi dalam peningkatan pembangunan industri dan perekonomian, adalah:

- a. Peningkatan pertumbuhan ekonomi;
- b. Pengurangan tingkat pengangguran;
- c. Ketersediaan pasokan dan keterjangkauan energi;
- d. Kelanjutan revitalisasi perindustrian;
- e. Pertumbuhan ekonomi dalam bidang energi;

- f. Peningkatan koordinasi perencanaan kebijakan dan sinkronisasi implementasi kebijakan sektor energi, sumber daya mineral, dan industri guna mengoptimalkan pertumbuhan ekonomi;
- g. Peningkatan koordinasi perencanaan kebijakan dan sinkronisasi implementasi kebijakan percepatan penggunaan energi alternatif dalam rangka mendukung ketahanan energi;
- h. Penguatan tata kelola dan akuntabilitas implementasi pengelolaan industri ekstraktif;
- i. Percepatan pertumbuhan industri nasional, meningkatnya peran industri jasa termasuk pariwisata;
- j. Pengurangan ketimpangan pembangunan antarwilayah;
- k. Peningkatan dukungan infrastruktur dan pembangunan transportasi untuk pertumbuhan perekonomian;
- l. Peningkatan budaya organisasi berbasis kinerja dan kompetensi;
- m. Penguatan tata kelola organisasi yang baik.

B. Struktur Organisasi

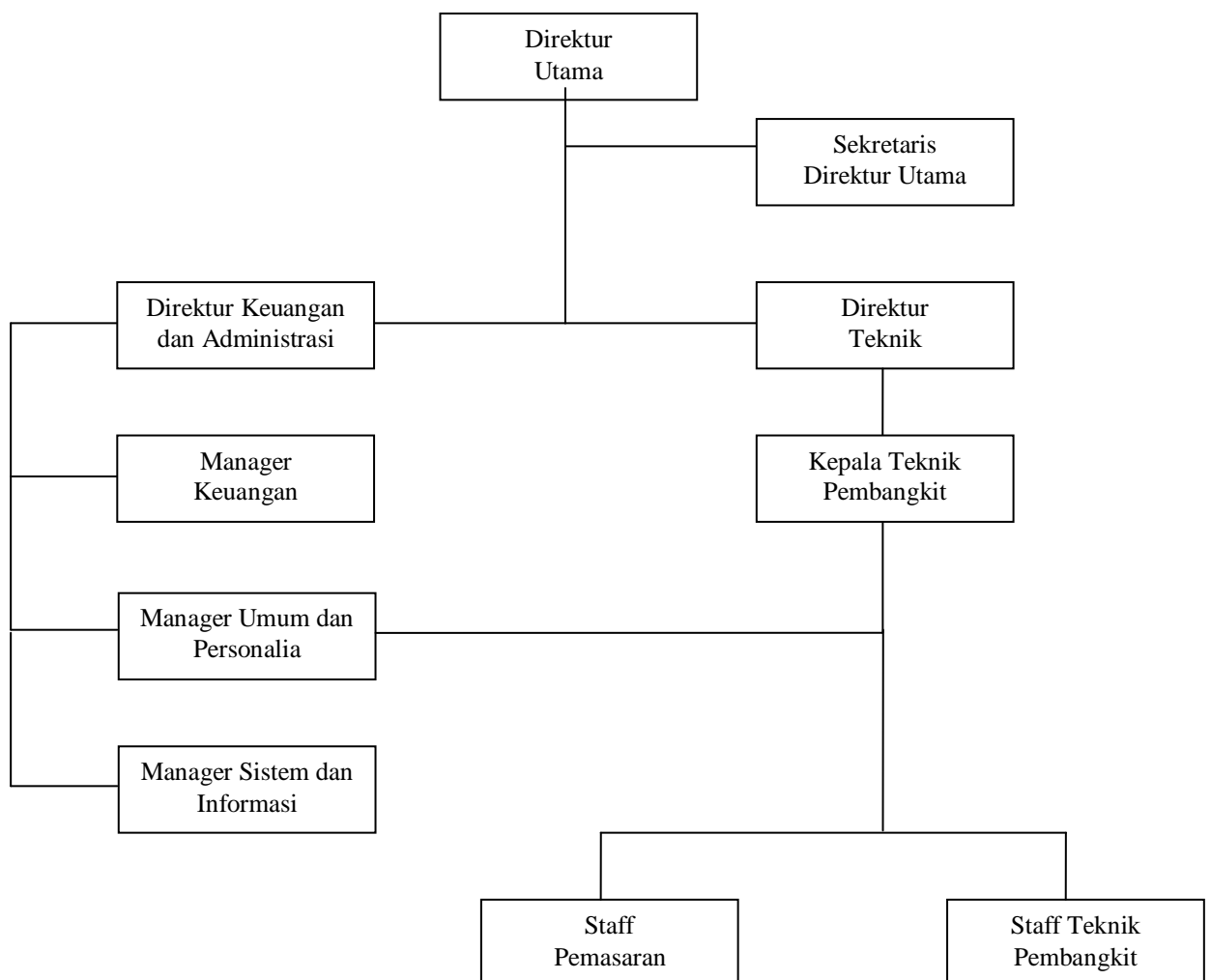
Tabel 1.3 Susunan Struktur Organisasi PT.Mura Energi Buana

Nama	Jabatan
Toto Roes Winarno	Direktur Utama
Ratih Pratiwi	Sekretaris Direktur Utama
Reza Pratama Elly	Direktur Keuangan dan Administrasi
Terry Noris Tamba	Direktur Teknik

Fathio Juhrian	Manager Keuangan
Giltor Havarin, SE	Manager HRD
Haris Sinurat	Manager Sistem dan Informasi
Aulia Akbar	Kepala Teknik Pembangkit
Edi Sugiarto	Staff Pemasaran
Ambrizal	Staff Teknik Pembangkit

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Mura Energi Buana



Sumber: Sistem dan Informasi PT.Mura Energi Buana

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Penjabaran kegiatan umum Seksi Energi, adalah :

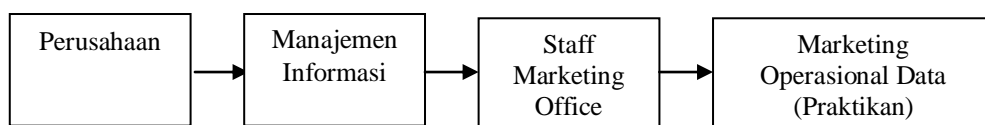
- a. mempersiapkan rencana kegiatan di bidang energi;
- b. mengeluarkan persetujuan penggunaan Wilayah Kuasa Pertambangan atau Wilayah Kerja Kontraktor untuk kegiatan lain di luar Kegiatan Minyak dan Gas Bumi;
- c. mengeluarkan rekomendasi prosedur penggunaan kawasan hutan untuk minyak dan gas bumi;
- e. pelayanan perizinan untuk pendirian kilang, depot lokal, pemasaran jenis-jenis Bahan Bakar Khusus (BKK) untuk mesin (diesel,dll).
- f. pelayanan perizinan pengumpulan dan penyaluran pelumas bekas;
- g. menyusun rencana umum ketenagalistrikan daerah kota;
- h. membuat laporan pelaksanaan kegiatan sebagai pertanggungjawaban;
- i. membuat evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Seksi Energi;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Gambar 2.2 Operasional Data Bidang Kerja Praktikan



Sumber: Data diolah oleh penulis

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Mura Energi Buana yang berlokasi di Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 32-34, Jakarta. Praktikan ditempatkan pada bagian Marketing PT.Mura Energi Buana.

Marketing mempunyai mempunyai peranan yang penting dalam aktivitas perusahaan. Yang merupakan proses kegiatan yang menghubungkan antara produsen dengan konsumen sebagai pemakai produk atau pemesan produk. Dengan memberikan perhatian yang maksimal terhadap Tugas Marketing dan kepuasan kepada perusahaan dan konsumen maka akan bisa tercapai dengan optimal dan maksimal. Marketing atau pemasaran di PT.Mura Energi Buana tidak dapat dikatakan sebagai penjualan karena penjualan merupakan bagian dari marketing. Jadi marketing mempunyai cakupan yang lebih luas dari penjualan.dan mengadakan atau membuat event, inovasi dengan strategi promosi serta kegiatan resmi lainnya.

Namun secara spesifik, fungsi Marketing pada PT.Mura Energi Buana yaitu sebagai berikut :

1. Peran sebagai promosi : sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan oleh perusahaan.
2. Peran sebagai sales : pemasaran yang bertugas menghasilkan pendapatan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan.
3. Peran dalam konsep komunikasi pemasaran : organisasi pemasaran berperan dalam menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menjembatani antara perusahaan dan lingkungan eksternal.
4. Peran dalam bidang pengembangan dan riset : pemasaram memiliki tugas untuk menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan penjualan produk.
5. Membuat strategi pemasaran di PT.Mura Energi Buana menyeleksi beberapa target pasar, mengembangkan dan memelihara bauran pemasaran yang akan menghasilkan kepuasan bersama dengan pasar yang dituju. Strategi pemasaran yang dituju adalah mengelompokkan segmen-segmen pasar yang akan dilayani, dimana perusahaan dapat menentukan satu atau lebih segmen sebagai sasaran pemasaran. Sedangkan bauran pemasaran mencakup pada strategi produk (product), distribusi promosi (promotion), penentuan harga (price) dan tempat (place) di mana yang akan dirancang untuk menghasilkan pertukaran yang saling memuaskan dengan pasar yang ditujukan.

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional Marketing PT.Mura Energi Buana. Jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya berkaitan dengan penginputan data.

Adapun bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan meliputi:

1. Menginput data-data perusahaan yang membutuhkan pasokan energi baik dari mesin disel ataupun panel surya dan sebagainya.
2. Peran sebagai promosi sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan oleh PT.Mura Energi Buana.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Bapak Edi Sugiarto sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

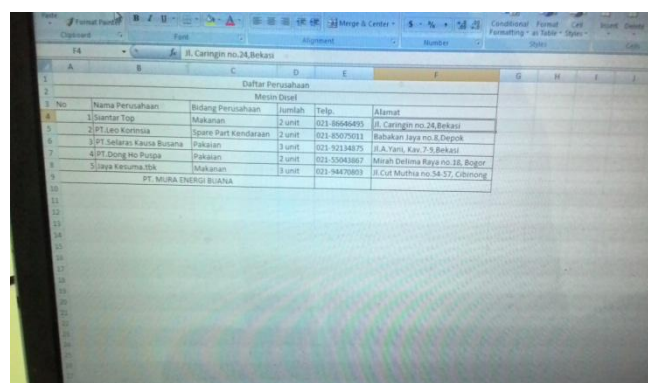
Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan Menginput data perusahaan.

Setiap perusahaan harus dicatat kedalam data base penginputan data dan biodata pelanggan.

Format data base penginputan data perusahaan adalah sebagai berikut:

Gambar 2.3 Format data base penginputan data perusahaan.



No	Nama Perusahaan	Bidang Perusahaan	Jumlah	Telp	Alamat
1	Siantar Top	Makanan	2 unit	021-8648493	Jl. Carings no. 24, Bekasi
2	PT. Lero Koneksi	Spare Part Kendaraan	2 unit	021-85075011	Babakan Jaya no. 8, Depok
3	PT. Setara Buana Bina	Makanan	3 unit	021-92134875	Jl. A. Yani, Kaw. 7-5, Bekasi
4	PT. Dong Ho Pung	Pakaian	2 unit	021-5044867	Mirah Dharma Raya no. 16, Bogor
5	Suzuki Karuma 150	Makanan	3 unit	021-94470803	Jl. Cut Mutia no. 34-37, Cikarang
PT. MURA ENERGI BUANA					

Sumber: Data diolah oleh penulis

Adapun langkah-langkah dalam melakukan penginputan data perusahaan pelanggan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan menerima berkas data perusahaan yang diberikan.
 - b. Sebelum memulai penginputan hal pertama yang dilakukan adalah melihat nama perusahaan, bidang perusahaan, dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan karena semua informasi terdapat pada lembar tersebut.
 - c. Selanjutnya Praktikan menginput data yang ada.
 - d. Setelah itu, Praktikan menuliskan tanggal berkas diterima dan tanggal yang tertera sesuai berkas yang diinput.
 - e. Selanjutnya, Praktikan menginput data yang sesuai dengan keseluruhan data perusahaan.
2. Peran sebagai promosi sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan PT.Mura Energi Buana. Misalkan penyebaran brosur perusahaan di jalan raya.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.

2. Masih banyaknya data dalam penginputan data perusahaan yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya asal data terkait bidang perusahaan dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer.

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa semua jenis pekerjaan, terlebih pekerjaan memerlukan sarana untuk melaksanakan tugasnya dengan lancar dan nyaman.

Dapat diketahui bahwa kegiatan dalam dunia kerja, dan pasti membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang lengkap. Terlebih dalam tahap penyimpanan berkas/arsip dan database. Namun pada Marketing PT. Mura Energi Buana hal tersebut belum terpenuhi dengan baik, akan tetapi dalam permasalahan kali ini praktikan mengatasinya dengan menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari.

2. Mengatasi kendala masih banyaknya data dalam penginputan data yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya bidang perusahaan dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan.

Praktikan menyadari bahwa semua yang tersusun dengan rapi dan sistematis dapat mempermudah dan mempercepat seseorang dalam menyelesaikan

pekerjaanya, termasuk dalam hal kegiatan penyusunan data pelanggan yang salah satunya adalah kegiatan pengarsipan data di sebuah perusahaan.

Zulkifli AM menyatakan bahwa penataan data dan arsip yang benar niscaya mempercepat penemuan kembali.¹ Namun pada permasalahan penginputan data di Marketing PT.Mura Energi Buana. Praktikan sesuai dengan arahan pembimbing membuat satu folder baru terkait data pelanggan yang tidak jelas tersebut menjadi satu arsip database perusahaan pelanggan tersendiri.

¹Zulkifli AM, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003), hal.8

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan sebelumnya.

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT.Mura Energi Buana dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT.Mura Energi Buana yang berlokasi di Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav.32-34, Jakarta 12950.
2. Praktikan ditempatkan di Marketing PT. Mura Energi Buana.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti Menginput data perusahaan yang membutuhkan pasokan energi. Peran sebagai promosi sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan oleh PT.Mura Energi Buana.

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala tersebut adalah:

- a. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.

- b. Masih banyaknya data dalam penginputan data perusahaan yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya asal data terkait bidang perusahaan dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan.

Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu:

- a. Pada Marketing PT.Mura Energi Buana terkait sarana dan prasarana belum terpenuhi dengan baik, namun dalam permasalahan kali ini praktikan mengatasinya menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari hari.
- b. Mengatasi kendala masih banyaknya data dalam penginputan data yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya bidang perusahaan dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan. Namun pada permasalahan penginputan data di Marketing PT.Mura Energi Buana. Praktikan sesuai dengan arahan pembimbing membuat satu folder baru terkait data pelanggan yang tidak jelas tersebut menjadi satu arsip database perusahaan pelanggan tersendiri.

B. Saran

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan dari PT.Mura Energi Buana, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

- 1. Diharapkan kepada Marketing PT.Mura Energi Buana untuk memberikan informasi terkait marketing dan pengarsipan data pelanggan yang baik dan benar. Sehingga masing-masing bagian dapat mengarsip data masing masing

pelanggan mereka dengan baik dan sistematis sesuai dengan sistem yang digunakan.

2. Diharapkan PT.Mura Energi Buana menyediakan peralatan dan perlengkapan yang memadai untuk mahasiswa PKL, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa yang terdapat dalam setiap bagian agar pelaksanaan kegiatan kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

1. Cut Zurnali, (2010), *Knowledge Worker: Kerangka Riset Manajemen Sumber Daya Manusia Masa Depan*, Penerbit Unpad Press, Bandung
2. Zulkifli AM, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003), hal.8

Internet:

1. <http://palembang.tribunnews.com/05/03/2010/mura-energi-bangun-pltmg>

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. MURA ENERGI BUANA

Nama Praktikan : Idris Sandi
Nomor Registrasi : 8135123384
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Reguler 2012
Tanggal Praktik : Tanggal 12 Januari 2015 – 6 Februari 2015

Hari/Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan
Senin, 12 Januari 2015	Setelah mendapat konfirmasi dari Bapak Giltor bahwa Praktikan ditempatkan di bidang Marketing. Tugas pertama Praktikan yaitu mencatat 5 surat masuk di <i>file</i> dan melampirkan lembar disposisi.
Selasa, 13 Januari 2015	Praktikan diinstruksikan untuk menangani telepon di saat pembimbing mengerjakan tugas lainnya.
Rabu, 14 Januari 2015	Praktikan juga memasukan arahan disposisi pada <i>file</i> di komputer dari 3 surat yang sudah ditindaklanjuti oleh Manajer HRD.
Kamis, 15 Januari 2015	Praktikan diajari cara menggunakan mesin <i>faximile</i> untuk mengirimkan surat ataupun menerima surat.
Jumat, 16 Januari 2015	Praktikan menjadi lebih memahami bagaimana mencari surat/arsip untuk seterusnya.
Senin, 19 Januari 2015	Praktikan mengangkat telepon dari bapak Giltor untuk mencari surat kepada bapak Sutiyoso terkait peminjaman mesin disel di perusahaannya.
Selasa, 20 Januari 2015	Praktikan mulai terbiasa untuk menangani telepon, baik panggilan masuk maupun panggilan keluar dengan mengikuti arahan dari Pembimbing.

Rabu, 21 Januari 2015	Praktikan memperbaharui jadwal atau agenda dari kantor pemasaran atas arahan dari Pembimbing.
Kamis, 22 Januari 2015	Praktikan melakukan konfirmasi dari beberapa pihak terkait pembaharuan jadwal dan agenda di kantor pemasaran.
Jumat, 23 Januari 2015	Praktikan dibimbing untuk membuat nota dinas dan surat tugas untuk Bapak Ambrizal dalam rangka Monitoring Perusahaan.
Senin, 26 Januari 2015	Praktikan menginput data dan bidang perusahaan yang membutuhkan mesin disel, sebanyak 5 perusahaan.
Selasa, 27 Januari 2015	Praktikan menginput data alamat dan kontak perusahaan yang membutuhkan mesin disel, sebanyak 5 perusahaan.
Rabu, 28 Januari 2015	Praktikan menginput data banyaknya mesin disel yang dibutuhkan oleh perusahaan pelanggan, sebanyak 5 perusahaan.
Kamis, 29 Januari 2015	Praktikan menginput data keseluruhan dari perusahaan-perusahaan yang membutuhkan mesin disel, sebanyak 5 perusahaan.
Jumat, 30 Januari 2015	Praktikan menginput data nama dan bidang perusahaan yang membutuhkan panel surya, sebanyak 3 perusahaan.
Senin, 2 Februari 2015	Praktikan menginput data alamat dan kontak perusahaan yang membutuhkan panel surya, sebanyak 3 perusahaan.
Selasa, 3 Februari 2015	Praktikan menginput data banyaknya panel surya yang dibutuhkan oleh perusahaan pelanggan, sebanyak 3 perusahaan.
Rabu, 4 Februari 2015	Praktikan menginput data keseluruhan dari perusahaan-perusahaan yang membutuhkan panel surya, sebanyak 3 perusahaan.
Kamis, 5 Februari 2015	Praktikan mendapatkan telepon dari Bapak Giltor Havarin, SE untuk mengambil daftar hadir keseluruhan dan form penilaian yang telah diisi.
Jumat, 6 Februari 2015	Praktikan telah selesai PKL dan dapat meninggalkan PT.Mura Energi Buana.

**JADWAL
KEGIATAN PKL**

FAKULTAS EKONOMI-UNJ TAHUN AKADEMIK

2015-2016

No.	BULAN/KEGIATAN	JAN 2015	FEB 2015	MAR 2015	APR 2015	MEI 2015
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL					
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL					
10.	Sidang PKL					